

Los geht's

mit XING E-Recruiting 360°



XING^x
E-Recruiting



Los geht's mit XING E-Recruiting 360°

Mit XING E-Recruiting 360° ist Ihr Unternehmen rundum fit für die Zukunft:
Dank innovativer Recruiting-Kanäle und einem Produktpaket, das wir kontinuierlich für Sie weiterentwickeln.

Employer Branding Profil

Präsentieren Sie Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber auf XING und heben Sie sich vom Wettbewerb ab.

XING Stellenanzeigen

Nutzen Sie die Stärke des XING Netzwerks, um die passenden Kandidaten zu erreichen, und behalten Sie den Überblick mit dem XING JobManager – mit so vielen Stellenanzeigen, wie Sie benötigen.

XING TalentManager

Finden Sie die Talente, die genau zu Ihren Anforderungen passen, und sprechen Sie diese direkt an – mit einer unbegrenzten Anzahl an Lizenzen für Ihr Recruiting-Team.

XING TalentpoolManager

Sichern Sie alle Talente in Talentpools und greifen Sie noch bequemer zum richtigen Zeitpunkt auf alle potenziellen Kandidaten zu.

XING EmpfehlungsManager

Profitieren Sie von Empfehlungen durch Ihre Mitarbeiter – denn Sie wissen am besten, wer zum Unternehmen passt.

Die folgenden Checklisten helfen Ihnen erfolgreich mit den einzelnen XING E-Recruiting-Lösungen zu starten. Dabei geben wir Ihnen Schritt für Schritt Tipps sowohl zur **Einrichtung**, zur **Nutzung** als auch zur **Integration** der Produkte in Ihren bestehenden Recruiting-Prozess.

Hilfe finden Sie dazu in unserer [XING E-Recruiting Community](#).

Unser Tipp

Starten Sie mit dem passenden **E-Learning-Kurs**



FAQ

Hier finden Sie die Verlinkung zur FAQ



Webinar

Hier finden Sie den Link zur passenden Webinar-Aufzeichnung



Video

Hier finden Sie den Link zum passenden Video



Success Paper

Hier finden Sie den Link zu den passenden Praxistipps



Employer Branding Profil auf XING und kununu

Einrichtung

Legen Sie initial fest, wer Administrator sein soll.

Schicken Sie dafür einfach eine E-Mail mit dem XING Profillink und der geschäftlichen E-Mail Adresse des entsprechenden Mitarbeiters an customer.support@xing.com. Als Administrator können Sie auf die Team-Verwaltung zugreifen und weitere Kollegen als Editoren hinzufügen.

Lassen Sie alle Kollegen, die in das Thema Employer Branding involviert sind, als Editor hinterlegen.

Alle Editoren haben Zugriffsrechte auf das Employer Branding Profil, können Arbeitgeberbewertungen kommentieren und Fragen in der kununity im Namen des Arbeitgebers beantworten.

Nehmen Sie die Erstbefüllung vor.

Als Editor Ihres Employer Branding Profils übernehmen Sie die Gestaltung Ihrer Profile. Loggen Sie sich über XING bzw. kununu ein und laden Sie Ihre Fotos / Videos sowie Ihre Texte hoch. Eine Schritt-für-Schritt Anleitung finden Sie im Leitfaden zur Einrichtung des Employer Branding Profils.

Wichtige Fragestellungen für die Erstbefüllung:

Welche Zielgruppe soll mit dem Employer Branding Profil auf XING und kununu angesprochen werden?

Welche Benefits sind für diese Zielgruppe interessant? Überlegen Sie sich, wie Sie diese Zielgruppe am besten erreichen

Sollten die Texte in der Du- oder Sie-Form geschrieben sein?

Welche Bilder spiegeln einen authentischen Einblick in den Arbeitsalltag in Ihrem Unternehmen wider?

Nutzung

Nehmen Sie am Webinar „Employer Branding Profil – Erfolgreich Durchstarten!“ teil.

Hinterlegen Sie sich als Ansprechpartner auf Ihrem Employer Branding Profil auf XING und kununu.

Kommentieren Sie Bewertungen.

Überlegen Sie sich, wie Sie auf kununu Bewertungen reagieren wollen. Wir empfehlen sowohl negative als auch positive Bewertungen zu kommentieren. Auch besonders ausführliche Bewertungen sollten gewürdigt werden. Legen Sie am besten vorab fest, welche Tonalität zu Ihrem Unternehmen passt und bleiben Sie diesem Stil treu. Und seien Sie vor allem eins: wertschätzend!

Definieren Sie intern den Umgang mit der kununity.

Alle Editoren werden automatisch informiert, wenn ein kununu User eine Frage auf Ihrem Employer Branding Profil stellt. Überlegen Sie, wer aus Ihrem Team auf Fragen reagiert, und wie die internen Abläufe sind.

Für Nutzer des Employer Branding Profils Professional: Stellen Sie Berufsbilder ein.

Bei business-kritischen Zielgruppen, die Sie immer wieder suchen, lohnt es sich die Berufsbilder auf kununu abzubilden. So wecken Sie erfolgreich das Interesse Ihrer Zielgruppen.



Employer Branding Profil auf XING und kununu

Integration in den Recruiting-Prozess

Mitarbeiter sind die besten Botschafter.

Stellen Sie das neue Employer Branding Profil auf XING und kununu Ihren Kollegen vor und aktivieren Sie diese dazu eine Bewertung auf kununu abzugeben. Für die Generierung von Bewertungsaufrufen finden Sie in dem kostenlosen [kununu Toolkit](#) hilfreiche Tipps.

Behalten Sie die Bewertungen im Blick und kommentieren Sie diese regelmäßig.

Binden Sie kununu in Ihren Recruiting Prozess ein.

Bitten Sie Ihre neuen Mitarbeiter innerhalb der Einarbeitungsphase oder auch Bewerber auf kununu eine Bewertung zu hinterlassen.

Binden Sie das kununu Widget auf Ihrer Karriereseite und Ihren Stellenanzeigen ein.

Veröffentlichen Sie regelmäßig interessante Neuigkeiten auf Ihrem Employer Branding Profil.



XING Stellenanzeigen

Einrichtung

Schalten Sie alle in das Recruiting involvierte Kollegen für den XING JobManager frei. 

Schicken Sie dafür einfach eine E-Mail mit den XING Profilinks und der Bitte um Freischaltung für den XING JobManager an customer.support@xing.com.

Nutzung


Nehmen Sie am Webinar „XING Stellenanzeigen und Jobmanager – Erfolgreich Durchstarten!“ teil. 

Erstellen Sie eine PDF Vorlage für Ihre Stellenanzeigen.

Gehen Sie bei Bedarf für Unterstützung auf Ihre Marketing Abteilung zu.

Formulieren Sie prägnante und aussagekräftige Textbausteine für die Stellenanzeige.

Laden Sie Ihre Stellenanzeige hoch. 

- Denken Sie daran beim Hochladen der Anzeige anzugeben, dass die Anzeige auf Ihrem  **Unternehmensprofil** angezeigt werden soll.
- Erlauben Sie Kandidaten, Interesse zu bekunden. So können Bewerber mit einem Klick ihr Interesse an der Vakanz zeigen.
- Verknüpfen Sie Ihre Stellenanzeige mit Ihrem persönlichen XING Profil um Kandidaten einen einfachen Weg der Kontaktaufnahme anzubieten.

Überprüfen Sie, ob Ihre Stellenanzeige die richtigen Keywords enthält, um die Auffindbarkeit zu erhöhen.

Optimieren Sie Ihre Stellenanzeigen mit Hilfe unserer Praxistipps. 

Integration in den Recruiting-Prozess

Veröffentlichen Sie Ihre Stellenanzeigen in regelmäßigen Abständen.

Nutzen Sie virale Effekte.

Empfehlen Sie die aktuellen Stellenanzeigen zum Beispiel in Ihrem XING Netzwerk. 

Nutzen Sie den JobManager.

Sehen Sie sich in regelmäßigen Abständen die Besucher und Interessenten Ihrer Stellenanzeigen an. Die Besucher Ihrer Stellenanzeigen finden Sie außerdem im  **XING TalentpoolManager** wieder.



XING TalentManager

Einrichtung

Vergeben Sie die Lizenzen an Ihr Team.

Teilen Sie im Bereich „Administration“ Ihre Lizenzen den Mitarbeitern Ihres Recruiting-Teams zu, die mit dem XING Talent-Manager arbeiten sollen. *Benötigen Sie weitere Lizenzen, beantragen Sie diese bitte direkt bei Ihrem Account Manager.*

Legen Sie fest welche Vakanzen Sie mit Active Recruiting besetzen wollen.

Überprüfen Sie die vorgegebenen Kandidaten- und Projektstatus.

Passen Sie diese ggf. an Ihren Recruitingprozess an, so dass Ihr Team von Beginn an mit passenden Status arbeiten kann.

Nutzung

Nehmen Sie am Webinar „XING TalentManager – Erfolgreich Durchstarten!“ teil.

Erstellen Sie für alle Vakanzen ein Projekt.

Nutzen Sie dafür die Funktion eine Stellenanzeige als PDF oder Word-Datei zu importieren.

Prüfen Sie nach erfolgreicher Erstellung des Projektes zuerst die von XING empfohlenen Kandidaten. Vielleicht ist hier schon der erste passende Kandidat für Sie dabei. Schauen Sie sich zusätzlich im **XING TalentpoolManager** oder im **XING JobManager** die Besucher Ihrer Stellenanzeigen sowie die potenziellen Kandidaten an, die XING Ihnen zu der ausgeschriebenen Stelle vorschlägt.

Gehen Sie auf den jeweiligen Fachbereich zu.

Besprechen Sie mögliche Suchkriterien (Must-Haves, Nice-To-Haves, Qualifikationen, Zielfirmen, etc.) sowie das Kandidatenprofil, um den passenden Kandidaten zu finden und erfolgreich zu kontaktieren.

Suche

Nehmen Sie am Webinar „Wie finde ich den passenden Kandidaten?“ teil.

Starten Sie Ihre Suche.

Um geeignete Kandidaten für eine offene Position zu finden, führen Sie eine Suche durch. Tipps und Tricks zur Suche erhalten Sie in der [XING E-Recruiting Community](#).

Legen Sie sich eine Keyword- und Zielfirmen-Liste an.

Speichern Sie geeignete Kandidaten in dem zugehörigen Projekt und vergeben Sie einen Kandidatenstatus.

Speichern Sie Ihre Suchen.

Bei wiederkehrenden Anforderungsprofilen und bei langen Suchketten empfiehlt es sich die Suchen abzuspeichern. Erstellen Sie einen [Smart Pool](#) aus einem Suchauftrag für Positionen, die Sie regelmäßig besetzen im **XING TalentpoolManager**.

Ansprache

Schauen Sie sich die Webinar-Aufzeichnung „Wie spreche ich meinen Wunschkandidaten erfolgreich an?“ an.

Erarbeiten Sie die Wechselmotivatoren für Ihre Zielgruppen.

Formulieren Sie stellen- und zielgruppengerechte Vorlagen, die Sie für jeden Kandidaten individualisieren können.




XING TalentManager

Integration in den Recruiting-Prozess

Binden Sie Active Recruiting in Ihren bestehenden Recruiting-Prozess ein.

Holen Sie die Kollegen aus dem Fachbereich entsprechend ins Boot.

Archivieren Sie abgeschlossene Projekte. ?

Denken Sie daran bei erfolgreicher Besetzung der Vakanz Ihr Projekt zu archivieren und verschieben Sie andere Top-Kandidaten für später in Ihren  **XING TalentpoolManager**.



XING TalentpoolManager

Einrichtung

Vergeben Sie die Lizenzen an Ihr Team.


Teilen Sie im Bereich „Administration“ Ihre Lizenzen den Mitarbeitern Ihres Recruiting-Teams zu, die mit dem XING TalentpoolManager arbeiten sollen. *Benötigen Sie weitere Lizenzen, beantragen Sie diese bitte direkt bei Ihrem Account Manager.*

Verknüpfen Sie Ihren XING TalentpoolManager mit Ihrem Arbeitgeberprofil.

Die Bestätigungsmail erhält der Haupteditor Ihres Arbeitgeberprofils.

Nutzung

Arbeiten Sie mit Ihren vorbefüllten Talentpools.

Gehen Sie die Kandidaten in Ihren automatischen Pools durch und entdecken Sie Talente, die bereits Interesse an Ihrem Unternehmen geäußert haben. Follower Ihres  **Employer Branding Profils** finden Sie zum Beispiel in einem eigenständigen Talentpool.

Erstellen Sie eigene Talentpools.

So können Sie mit bereits identifizierten und angesprochenen Kandidaten über Kampagnen in Kontakt bleiben.

Schauen Sie sich die Webinaraufzeichnung „XING TalentpoolManager - Erfolgreich Durchstarten!“ an. 

Integration in den Recruiting-Prozess

Beobachten Sie die Aktivitäten in Ihren Talentpools in regelmäßigen Abständen.

So können Sie die passenden Kandidaten immer zur richtigen Zeit ansprechen.

Nutzen Sie die automatischen Pools als Filtermöglichkeiten im  **XING TalentManager**, um Ihre Kandidatensuche zu optimieren.

Nehmen Sie am Webinar XING TalentManager und TalentpoolManager: Synergien erfolgreich nutzen! teil. 



XING EmpfehlungsManager

Einrichtung


Definieren Sie die Kollegen, die am XING EmpfehlungsManager arbeiten sollen und lassen Sie diese freischalten.

Schicken Sie dafür einfach eine E-Mail mit den XING Profilinks und der Bitte um Freischaltung für den XING EmpfehlungsManager an customer.support@xing.com.

Vergeben Sie die Rolle "Recruiter" an die Mitarbeiter Ihres Recruiting-Teams. 

In der XING E-Recruiting Community finden Sie vorab einen detaillierten Implementierungsplan. 

Vor der Aktivierung Ihres XING EmpfehlungsManagers können Sie bereits einige Maßnahmen für eine erfolgreiche Implementierung ergreifen:

- Prüfen Sie, ob Ihre Employer Branding Profile vollständig gepflegt und auf dem aktuellen Stand sind.
- Active Recruiting sollte in Ihre Prozesse integriert sein. Nutzen Sie dafür die Empfehlungen zur Integration des XING TalentManagers und XING TalentpoolManagers in diesem Dokument.
- Veröffentlichen Sie alle Ihre Stellenanzeigen im XING Stellenmarkt.
- Überlegen Sie sich, wie Sie Mitarbeiterempfehlungen prämiieren wollen. Bedenken Sie dabei, dass neben Geldprämien auch nicht-monetäre Anreize wichtig sind.
- Legen Sie Prozesse für den Umgang mit Mitarbeiterempfehlungen fest.
 - Wie wird eine Mitarbeiterempfehlung behandelt? Wann und wie wird die empfohlene Person kontaktiert?
 - Wer überwacht den Talentpool mit den empfohlenen Kandidaten im  **XING TalentpoolManager**?

Nutzung

Schauen Sie sich die Webinaraufzeichnung "XING EmpfehlungsManager - Erste Schritte" an. 

Legen Sie Gruppen an, denen sich Ihre Mitarbeiter bei der Anmeldung zuordnen können.

Sofern Sie ein Prämiensystem haben, hinterlegen Sie auch Prämien im EmpfehlungsManager.

Laden Sie Ihre Mitarbeiter zum EmpfehlungsManager ein und beobachten Sie wie viele Mitarbeiter sich in den ersten Wochen melden. Ein erneutes Einladen könnte ggf. erforderlich sein.

Integration in den Recruiting-Prozess

Beobachten Sie den Pool mit Mitarbeiterempfehlungen in Ihrem  **XING TalentpoolManager in regelmäßigen Abständen.**

Achten Sie dabei besonders auf neu hinzugefügte Kandidaten und auf die Aktivitäten aller Kandidaten im Pool.

Nutzen Sie bei der Suche nach Kandidaten im  **XING TalentManager den Filter „Mitarbeiterempfehlungen“ um Ihre Suche einzugrenzen.**

Sie haben Fragen oder benötigen Unterstützung beim Einsatz von XING E-Recruiting 360°?

Besuchen Sie uns gerne in der XING E-Recruiting Community unter community.xing.com

e-recruiting@xing.com · recruiting.xing.com | kununu.com

Deutschland: +49 40 419 131-784 · Österreich: +43 1 236 7359-920 · Schweiz: +41 41 662 02-01

Stand: Mai 2020

XING^X
E-Recruiting